CONTRATO NÚMERO: 1.330-17.13-4812 **FECHA:** 14 DE MARZO DE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CONTRATISTA: ALLYSON LUCUMI CORDOBA

VALOR TOTAL: $12.000.000 DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006024 DEL 28 DE ENERO DE 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600079894 DEL 14 DE MARZO DE 2025

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: HASTA **EL 30 DE MAYO DE 2025, CONTADOS DESDE LA FECHA DE INICIO QUE FIGURA EN EL SECOPII.**

SUPERVISOR: GUSTAVO ADOLFO GALLEGO ARISTIZABAL

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

LOS SUSCRITOS **GUSTAVO ADOLFO GALLEGO ARISTIZABAL** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO **1.115.071.200** DE **BUGA-VALLE**, ACTUANDO COMO **SUPERVISOR** Y **ALLYSON LUCUMI CÓRDOBA** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO **1.116.275.861** DE **TULUÁ-VALLE** COMO OBRANDO COMO **CONTRATISTA**, NOS REUNIMOS EN LAS INSTALACIONES DEL SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL OBJETIVO DE ACORDAR Y SUSCRIBIR EL ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

QUE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL SE ESTABLECIERON LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA LOS CUALES SE DETERMINARON EN:

1. Brindar apoyo técnico en el funcionamiento de las mesas interinstitucionales e intersectoriales de las Cuencas Hidrográficas prioritarias del Departamento del Valle del Cauca, según como sea direccionado por la supervisión.

2. Coordinar la sistematización entre las Plataformas colaborativas de Cambio Climático, Minero Ambiental, Restauración de Parques Nacionales, con cada una de las mesas de intervención de las Cuencas Hidrográficas prioritarias del Departamento del Valle del Cauca.
3. Elaborar informes de avance de cumplimiento de las Ordenanzas relacionadas con la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
4. Asesorar al nivel directivo en el desarrollo administrativo y técnico del Consejo Departamental de Política Ambiental y Gestión Integral del Recurso Hídrico - CODEPARH.
5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

QUE, DE CONFORMIDAD CON LO ANTERIOR, EL **CONTRATISTA** CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL 100% DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SUS CORRESPONDIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

- Brindó apoyo logístico a reuniones de coordinación de las mesas interinstitucionales e intersectoriales de cuencas prioritarias del Valle del Cauca. Lideradas por el ingeniero Diego Victoria Mejia, contaron con la participación de representantes de las Secretarías de Ambiente, Desarrollo Rural y Gestión de Riesgos, así como de UESVALLE, Vallecaucana de Aguas e INCIVA. El objetivo fue acordar la asistencia técnica a estas mesas.
- Participó en una reunión de coordinación con el Dr. Moisés Cepeda, Director de Vallecaucana de Aguas, para contribuir al trabajo interinstitucional de la iniciativa de Gobernabilidad y Gobernanza en cuencas hidrográficas priorizadas para 2025.
- Participó en la gestión documental de una reunión liderada por la Dra. Emily Vélez, Directora de INCIVA, orientada a coordinar las actividades de esa entidad para el año 2025. Estas acciones se enmarcaron en la estrategia de Gobernabilidad y Gobernanza Ambiental para cuencas priorizadas.
- Facilitó logísticamente la sexta mesa de Gobernanza y Gobernabilidad para la intervención intersectorial de la cuenca de los ríos Yumbo y Arroyohondo. Asistieron 34 funcionarios de 12 instituciones público-privadas y sociales, integrando estrategias e información entre plataformas colaborativas y mesas de intervención.
- Participó en la elaboración del informe sobre el cumplimiento de las ordenanzas relacionadas con la Secretaría de Ambiente para 2025, destacando los avances en la gestión del recurso hídrico en el departamento.

- Colaboró en la construcción documental de los informes de avance, apoyando el análisis y organización de la información recopilada.
- Participó en la segunda reunión de la Secretaría Técnica del CODEPARH, liderada por la Dra. Francia Elena Obando y el contratista Diego Victoria. Como asesora técnica, la profesional Allyson Lucumí Córdoba aportó al análisis de temas clave para el desarrollo administrativo y técnico del Consejo.
- Su contribución se centró en facilitar el diálogo y revisar propuestas prioritarias. Como resultado, se definieron los temas a tratar en la plenaria de abril: informe de gestión 2024, propuesta de resolución reglamentaria, indicadores de gestión y resumen ejecutivo de acciones en cuencas priorizadas durante el primer trimestre.
- La profesional Allyson Lucumí Córdoba demostró compromiso con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) mediante su participación en reuniones de seguimiento, entrega oportuna de informes con evidencias, comunicación proactiva y asistencia a capacitaciones. Además, asumió la responsabilidad de la información suministrada, garantizó su confidencialidad y siguió el conducto regular según la hoja de ruta del CODEPARH.
- Brindó apoyo técnico y logístico durante la Jornada de Reforestación en el Colegio José Holguín Garcés, sede Maricé Sinisterra. La actividad fue liderada por Camilo Sendoya y Sebastián Díaz, y reunió a 120 participantes, incluyendo comunidad del sector Vista Hermosa, Ejército, Policía, Junta de Acción Comunal, IRRIMARKET y funcionarios de la Secretaría. Durante la jornada, orientó a los asistentes en la siembra y cuidado de especies nativas, promoviendo la colaboración interinstitucional.
- Participó en la jornada de limpieza liderada por los mismos coordinadores, enfocada en el mantenimiento de las especies sembradas previamente.
- Asistió a una reunión con la Junta de Acción Comunal de Vista Hermosa, la coordinadora del colegio y la Gestora Social del Valle del Cauca. Allí se concertaron acciones para garantizar el mantenimiento de las especies sembradas. La Junta solicitó articular una reunión con DAGMA y CVC para definir el conducto regular de los procesos de siembra y evitar sanciones.
- Brindó apoyo en la charla sobre las cuencas hidrográficas beneficiadas con reforestación, con énfasis en el río Aguacatal, dentro del proceso de Gobernabilidad y Gobernanza para cuencas priorizadas 2025.
- Apoyó la recuperación de evidencias en reuniones lideradas por Arélix Ordóñez (CVC) y Ana Dorly Jaramillo (Secretaría de Ambiente). Asistieron contratistas y funcionarios de Bosques Urbanos, Viveros y la Subsecretaría Técnica Ambiental.
- Facilitó la elaboración del acta y la priorización de acciones, con base en estudios técnicos de la CVC.

- Elaboró el registro documental y la memoria visual de estas reuniones, asegurando el seguimiento adecuado a los compromisos adquiridos.
- Colaboró en la construcción documental necesaria para los informes de avance sobre el cumplimiento de las ordenanzas ambientales. Su trabajo se centró en el análisis y organización de la información recopilada.
- Participó en la Jornada de Sensibilización Ambiental por el Día Mundial del Agua, liderada por Winny Tatiana Ibarbo. En la actividad, que reunió a 120 asistentes, utilizó herramientas didácticas para promover el cuidado del agua y su protección frente al cambio climático.
- En cumplimiento de la hoja de ruta del CODEPARH, asumió la responsabilidad de la información suministrada, garantizando su confidencialidad y respetando el conducto regular.
- Coordinó el diseño y ejecución de actividades educativas y recreativas durante la Segunda Jornada de Sensibilización Ambiental, promovida por Winny Tatiana Ibarbo. El propósito fue fomentar la protección de los recursos naturales, en especial el recurso hídrico.
- Demostró compromiso con el MIPG mediante su participación en reuniones de seguimiento, entrega de informes, comunicación efectiva y asistencia a capacitaciones.
- Asumió la responsabilidad de la información técnica y mantuvo el conducto regular establecido por la Secretaría Técnica del CODEPARH.
- También participó en el comité de la Subsecretaría Técnica Ambiental. Aplicó conocimientos adquiridos en capacitaciones para apoyar al Subsecretario Gustavo Gallego en temas de educación ambiental y gestión social.
- Brindó apoyo técnico en la reunión de la mesa interinstitucional para la protección de la Cuenca Alta del Río Cauca, realizada en la Universidad del Valle. Se revisaron avances 2024, se definieron prioridades 2025 y se validaron compromisos con entidades como CVC, EMCALI, IDEAM, Propacífico y Fundación Ríos y Ciudades.
- Apoyó la recolección de memoria documental y audiovisual de la jornada, asegurando el registro de acuerdos y aportes institucionales.
- Colaboró en una jornada de recolección de residuos, siembra y reforestación en Tuluá, en el sector del Cementerio Central y en la cancha del corregimiento de Aguaclara. La actividad fue liderada por la Subsecretaría Técnica Ambiental, en articulación con actores locales.
- Participó en el comité de la Subsecretaría Técnica Ambiental, realizado en la Casa de la Cultura de Tuluá. Acompañó la revisión de avances de proyectos 2025, formulación de planes de acción y consolidación de compromisos entre coordinaciones presentes.

- Brindó apoyo técnico en una jornada de sensibilización ambiental en la Institución Educativa Semilla de la Esperanza, sede Heliodoro Villegas, corregimiento La Pampa (Palmira). La jornada fue articulada con ASOAMAIME y otros actores de la cuenca del río Amaime.
- Acompañó la jornada de limpieza y siembra en coordinación con ASOAMAIME, fortaleciendo el trabajo colaborativo para la recuperación de la cuenca del río Amaime.
- Participó nuevamente en la reunión de la mesa interinstitucional por la Cuenca Alta del Río Cauca, coordinando acciones para sistematizar información entre plataformas colaborativas y mesas de cuencas.
- Apoyó la recolección de memoria documental y audiovisual, consolidando insumos clave para la gestión ambiental integrada.
- Elaboró oficios y gestionó comunicaciones con los integrantes de las plataformas vía correo electrónico y telefónica. Esto permitió coordinar actividades, hacer seguimiento a proyectos y asegurar el flujo de información entre entidades.
- Realizó el registro documental y visual de las reuniones, facilitando el seguimiento de acciones y compromisos.
- Elaboró un directorio actualizado de entidades que integran la Plataforma Colaborativa de la Cuenca Alta del Río Cauca, con el fin de mejorar la comunicación y el seguimiento institucional.
- Colaboró en la construcción documental para los informes de avance de ordenanzas relacionadas con la Secretaría de Ambiente. Apoyó el análisis y organización de la información técnica.
- Diseñó actividades educativas para sensibilizar a la comunidad sobre conservación ambiental y promover la participación ciudadana en el cumplimiento de dichas ordenanzas.
- Asesoró al nivel directivo del CODEPARH en temas administrativos y técnicos, conforme a la hoja de ruta de la Secretaría Técnica. Garantizó la confidencialidad de la información y su adecuada tramitación.
- Coordinó la elaboración de oficios y apoyó trámites de atención ciudadana, fortaleciendo la gestión institucional y la comunicación interna.
- Mostró compromiso con el MIPG al participar en reuniones de seguimiento, entregar informes con evidencias, mantener comunicación efectiva y asistir a capacitaciones.
- Asumió la responsabilidad de la información suministrada, garantizó su confidencialidad y siguió el conducto regular establecido por la Secretaría Técnica del CODEPARH.

EL CONTRATISTA PRESENTÓ EL DOCUMENTO DE TÉCNICO DE GESTIÓN, CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y ANEXOS.

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$12.000.000
VALOR EJECUTADO:	$12.000.000
VALOR NO EJECUTADO:	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	**100%**

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERO ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$12.000.000
ANTICIPO:	$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$0
PAGO ANTICIPADO:	$0
PAGOS PARCIALES:	$12.000.000
INTERÉS MORATORIO:	$0
TOTAL, PAGADO:	$12.000.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	$0
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO:	$0

EN CONSECUENCIA, LAS PARTES, UNA VEZ LEÍDA Y APROBADA LA PRESENTE ACTA, SE SUSCRIBE EN LA CIUDAD DE CALI (VALLE), A LOS TREINTA (30) DÍAS DEL MES MAYO DEL AÑO 2025.

CON LA FIRMA DE LA PRESENTE EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CARGARLA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II.

GUSTAVO ADOLFO GALLEGO ARISTIZABAL
C.C1.115.071.200
SUPERVISOR

ALLYSON LUCUMI CORDOBA
CC. 1.116.275.861
CONTRATISTA